

# Je taak als wijkmanager

Vandaag ben jij verantwoordelijk voor het infopunt.  
Het infopunt kan je een beetje vergelijken met een OCMW.

De leerlingen zullen langskomen met allerlei **vragen en problemen** en jij zal ze in de juiste richting sturen.

Uiteraard is het niet de bedoeling dat je enkel in je 'kantoor' blijft. Je kan het sluiten en een rondje maken langs de verschillende huizen/plekken. **Sluit jouw deur en neem de bel mee.**

**Neem deel aan de inleefervaring** door effectief dingen te bestellen, te bezoeken, te bekijken, te kopen ...

*Je profiel als wijkmanager:*

- *Als er hulp gevraagd wordt, dan sta je klaar.*
- *Je bent een vertrouwenspersoon.*
- *Je bent vriendelijk en geduldig.*
- *Je geeft duidelijke informatie.*

De documenten die je nodig hebt, vind je in deze map.

# Overzicht taken

## 1 Intake

Het intakegesprek doe je met elke leerling die bij jou binnen komt.

Neem het document ‘intakegesprek’ er bij op de pc. Stel de vragen en vul het document in.

<b>2 Hulpverlening</b>	Je hebt veel afspraken vandaag. Zoek telkens de juiste hulpvraag terug in de map.
Hulp met het budget	Help de lln. om een overzicht te krijgen van hun budget en bekijk eventueel andere mogelijkheden.
Werk zoeken	Er hangen verschillende vacatures uit op het bord. De leerling kan daar solliciteren, maar moet eerst: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een taaltest afleggen.</li><li>2. Zoek samen een geschikte job uit.</li><li>3. Maak een afspraak voor een sollicitatie.</li></ol> Geef in tussentijd de fiche ‘waarop letten als je solliciteert?’ mee.
Info verlenen	Mensen komen soms met bepaalde vragen. Probeer hen hier een zo goed mogelijk antwoord op te geven. Geen idee? Zoek verder op het internet of stuur de persoon naar huis.
<b>3 Andere taken</b>	
Pakketten voorzien voor vluchtelingen	Binnenkort zal er een vluchtelingenfamilies in onze buurt komen wonen. Om hen te verwelkomen zorgt het infopunt voor een gevulde voorraadkast.  Er wordt vanuit de Sociale Kruidenier een pakket gemaakt. Haal dit op.
Koop bij de kringwinkel	De Kringwinkel heeft soms niet veel klanten. Heb je even tijd, spring er dan eens binnen. Koop iets leuk voor jezelf!

# STAP 1: Het intakegesprek

## WAT?

1. Hoe groot of hoe klein de vraag ook is, iedereen beantwoordt eerst de vragen van het intakegesprek. Ook als ze dit al eens gedaan hebben.

*De vragen zijn soms absurd. Vaak stellen mensen bij het OCMW vragen die er niet toe doen in de ogen van de bezoeker of vragen die ze al meermaals beantwoord hebben.*

*Het kan zijn dat deze procedure een lange wachtrij veroorzaakt. Dat is niet erg, vaak ervaren mensen die op zoek zijn naar informatie/hulp dat ze geduld moeten hebben. Uiteindelijk komt iedereen aan de beurt.*

2. Op het bureaublad van de pc staat het [document 'intakegesprek'](#). Hierin staan de vragen die je moet stellen. Je vult het document in (of doet alsof).
3. Na het intakegesprek lees je verder in de map wat je moet doen om de leerling verder te helpen.

# **STAP 2: Hulpverlening**

Je hebt veel afspraken vandaag.

Zoek telkens de juiste hulpvraag en de nodige documenten terug in de map.

# Optie 1: Hulp met het budget

MENSEN UIT HET APPARTEMENT

WAT?

Vraag of men:

- Onbetaalde facturen meeheeft
- De budgetmap meeheeft

Zoniet, laat hen een nieuwe afspraak maken.

---

IN ORDE? GA VERDER:

Bekijk samen de rekeningen die moeten betaald worden. Denk samen na over volgende vragen:

- Hoeveel geld is er?
- Welke facturen moeten eerst betaald worden?
- Voor welke facturen kan uitstel gevraagd worden?

---

CONCLUSIE:

Het lukt niet om alles op tijd te betalen. Stel hulp voor.

Bekijk samen het filmpje 'opties'.

Na het filmpje: Denk samen na over welke optie het best zou zijn.

**Indien keuze budgetbeheer:** Geef een attest mee.

**Indien andere keuze:** Zeg dit op te volgen.

# Optie 2: Hulp bij werk zoeken

IEDEREEN KAN DIT DOEN

WAT?

## 1. Taaltest

- Laat de leerling een taaltest invullen.
- Test klaar? Verbeter die. (Niemand 'buist' op de test)

## 2. Zoek een job

- Vul samen met de leerling het formulier 'sollicitatie' in.
- Bekijk samen de vacatures op het bord. Welke job past het best bij de leerling?

---

JOB GEVONDEN? GOED ZO!

Stuur de leerling naar huis met het volgende:

*"Ik maak een afspraak voor jou om te solliciteren. Ik breng jou hiervan op de hoogte. Ga naar huis en bereidt jouw sollicitatie voor."*

- ⇒ Geef de fiche 'waarop letten als je solliciteert' mee! Benadruk het belang van deftige kledij aan te doen.

---

LEG DE SOLLICITATIE VAST

- Ga naar de werkplaats en geef een woordje uitleg over de leerling die zal komen solliciteren. Vraag wanneer die mag langskomen?
- Geef het moment van solliciteren door aan de leerling.

*Zegt de leerling geen tijd te hebben? Jammer, dan krijgt deze een negatieve beoordeling. Dit kan leiden tot een sanctie.*

# Optie 3: Lidkaart Sociale Kruidenier

MENSEN UIT HET APPARTEMENT

MENSEN UIT HET HUIS

WAT?

Overloop samen de flyer van de Sociale Kruidenier. Leg uit wat dit precies is:

*“De Sociale Kruidenier is een buurtwinkel die kwaliteitsvoeding en basisproducten aan een sterk verminderde prijs aanbiedt voor wie het financieel moeilijk heeft.”*

---

## CHECK DE VOORWAARDEN

Vraag naar het attest.

**De mensen uit het huis** hebben een attest. Geef ze een lidkaart mee.

**LET OP:** De mensen uit het appartement hebben een attest indien ze kozen voor budgetbeheer. In dit geval geef je een lidkaart mee.

Kozen ze hier niet voor? Dan hebben ze **GEEN** recht op een lidkaart. **MAAR:** Indien ze duidelijk financiële moeilijkheden ervaren, mag je als wijkmanager een crisispas meegeven. Leg uit:

*“Deze kaart maakt het mogelijk om gedurende een maand gebruik te maken van de voordelen van de sociale kruidenier. Hierna volgt een nieuw gesprek.”*

---

## MAAK EEN LIDKAART AAN

- Vul de gegevens in op de lidkaart.
- Overhandig de lidkaart.

# Optie 4: UiTPAS aanvragen

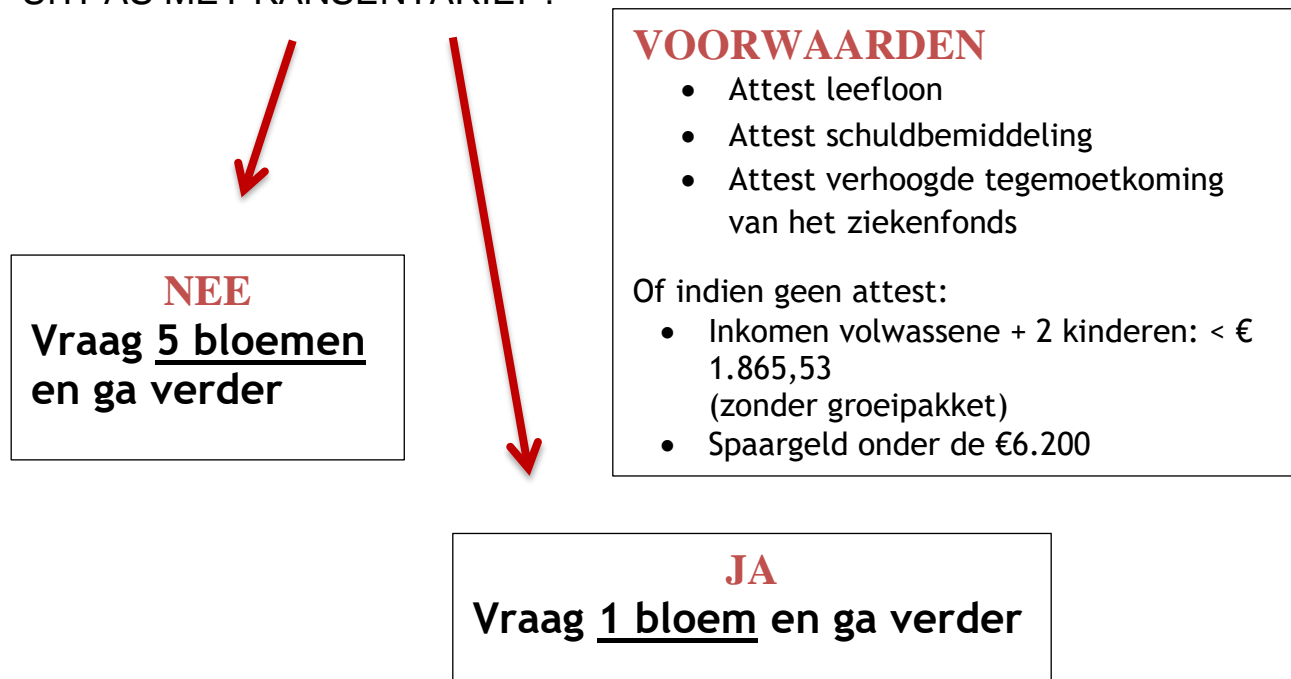
IEDEREEN KAN DIT DOEN

WAT?

Geef info over de UiTPAS. Er liggen flyers op jouw bureau. Overloop die samen.

---

UiTPAS MET KANSENTARIEF?



---

MAAK EEN UiTPAS AAN

- Vul het document 'Goedkeuring voor een UiTPAS' in.
- Vul de gegevens in op de UiTPAS.
- Overhandig de UiTPAS.



# Optie 5: Uithuiszetting

MENSEN UIT HET APPARTEMENT

Verwijs hiervoor door naar de **energiesnoeier** bij **SaMM**. Deze is gespecialiseerd in de wetgeving rond huren en verhuren.

## **Optie 6: Sociale woningen**

Er komen sociale woningen in Bloemendal. Café Party had hier graag een infomoment over gehouden. Overloop samen het blad met info over sociale woningen. **Dit zit in jouw map.**

## **EXTRA: Andere taken**

- Haal jouw bestelling op bij de Sociale Kruidenier
- Koop iets bij de Kringwinkel
- Ga iets drinken in Café Party
- Ga een camera huren bij de Digibank in SAMM
- Je vroeg de digicoach in SaMM om een infoavond rond digitale veiligheid te organiseren. Vraag info hierrond